

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нурлатский аграрный техникум»

Согласовано
Заместитель главы
КФХ «Сулейманов А.И.»
И.С.Хайдарзянов
«10» 06 2020 г.

Согласовано
Заместитель директора по ТО

Т.Н.Таймуллина
«10» 06 2020 г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ «НАТ»

А.А.Граф



«10» 06 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка
сельскохозяйственного предприятия**

для специальности

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин

Протокол № 8
от «22» 04 2020г.
Председатель ПЦК С. А. Абрамова
С. А. Абрамова

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 № 456.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Татарстан

Разработчик:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;

- участия в управлении первичным трудовым коллективом;

- ведения документации установленного образца;

- **уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);

- планировать работу исполнителей;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ;

- **знать:**

- основы организации машинно-тракторного парка;

- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;

- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;

- характер взаимодействия с другими подразделениями;

- функциональные обязанности работников и руководителей;

- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;

- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

- методы оценивания качества выполняемых работ;

- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

В результате изучения вариативной части цикла по МДК Управление структурным подразделением организации обучающийся должен

Уметь: подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала

Знать: виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч материальное и нематериальное стимулирование персонала

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики- 108часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия
ПК 4.2.	планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3.	организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4.	контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5.	вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 тематический план и содержание производственной практики по ПМ.04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия»

МДК. 04.01 Управление структурным подразделением организации

Наименование разделов и тем	Содержание практической работы	Объем часов	Уровень усвоения
1		3	4
Введение	Pроведение инструктажа по технике безопасности и по охране труда. Ознакомление с правилами работы предприятия.	6 6	3
Тема 1 Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	-разработать совместно с другими специалистами хозяйства планы и мероприятия по механизации и автоматизации отраслей производственных процессов; - принять участие в составлении заявок на запасные части, ремонтные материалы, инструменты для контроля и проведения технического обслуживания; - принять участие в разработке и внедрении в производство технически обоснованных норм выработки, норм расхода запчастей и материалов на эксплуатацию иных с/х техники работах	6 6 6 6	3
Тема 2 Планировать выполнение работ исполнителями	- разработать графики проведения планово-предупредительных ремонтов и профилактических осмотров тракторов и автомобилей и оборудования, организовать и контролировать их выполнение; - провести техническую учебу кадров, принять участие в организации работ по рационализации и изобретательству, внедрению в производство достижения науки и техники по эксплуатации и ремонту установок и оборудования;	6 6 6	3
Тема 3 Организовывать работу трудового коллектива	организовать высокопроизводительное использование техники: сельскохозяйственных машин, комбайнов, тракторов и автомобилей; обеспечить нормальное техническое состояние, оборудования;	6	3

	<ul style="list-style-type: none"> - принять участие в руководстве ремонтными работами; - организовать работу по эксплуатации и ремонту установок и оборудования на принципах хозяйственного расчета, добиваясь экономии трудовых и материально-денежных затрат, снижения себестоимости с/х работ сельскохозяйственной продукции; -своевременно инструктировать, проверить знания и контролировать соблюдение работниками хозяйства техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности при эксплуатации и ремонте сельскохозяйственной технике; 	6	
Тема 4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> -составить заявки на приобретение нового оборудования, проконтролировать качество поступающего оборудования и при необходимости подготовить материалы для предъявления рекламаций или для проведения ремонтов в период гарантийного срока; -контролировать качество ремонта установок и оборудования ферм, складского и сушильного хозяйства; -проследить за сохранением с/х техники и оборудования с соблюдением установленных правил и ГОСТов; -составить текущие и годовые отчеты по технической эксплуатации и ремонту установок и оборудования 	6	6
Тема 5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> -обеспечить своевременность и правильность ведения первичного учета работы, тракторов, авто- и оборудования ферм, расходования материалов и денежных средств по установленным нормам и хозрасчетным лимитам на ремонты, техническое обслуживание и эксплуатацию 	6	6
Всего часов		108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях г.Нурлат и Нурлатского района ,таких как ООО «Аграрий»,КФХ «Сулейманов А.И», ООО «Нурлат Сэте», на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Грибов В.Д. Экономика организаций (предприятия): учебник/ В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - 10-е изд., стерю – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование)

2. Литвинюк А.А. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО/ под ред. А.А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 498с. – Серия: Профессиональное образование.

3. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник/ Г.Б. Казначевская. –М.: КНОРУС, 2017. – 240 с. (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Чечевицьына Л.Н. Экономика организаций: учеб. Пособие / Л.Н. Чечевицьына, Е.В. Хачадурова, - Изд. 3-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 382 с. (Среднее профессиональное образование).

2. Чечевицьына Л.Н. Экономика организаций: практикумучеб. Пособие / Л.Н. Чечевицьына, Е.В. Хачадурова, - Изд. 3-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 254 с. (Среднее профессиональное образование).

3. Федорова Н.В. Управление персоналом: учебник/ Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. –М.: КНОРУС, 2017. – 224 с. (Среднее профессиональное образование).

4. Трудовой кодекс РФ по состоянию на 20. января 2016 г. с комментариями к последним изменениям. – Москва: Эксмо, 2016. – 432 с. – (ГАРАНТ: достоверно и актуально).

Ресурсы сети Интернет

Административно-управленческий портал www.aup.ru

Открытые курсы бизнеса и экономики <http://college.ru>

Управление производством www.uproizvod.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится рассредоточено в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

4.4 Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих руководство практикой от образовательной организации: наличие высшего профессионального образования,

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	планирование показателей работы сельскохозяйственного предприятия или его структурного подразделения в области растениеводства и животноводства, рассчитанные согласно заданным условиям	Экспертная оценка на практическом занятии, на производственной практике;
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	составление плана работы исполнителей, разработанный в соответствии с должностными инструкциями и организационно-правовой формы предприятия согласно заданным условиям	Экспертная оценка на практическом занятии и в ходе производственной практики
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	демонстрация собственной деятельности в должности руководителя в рамках заданных условий	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся на производственной практике
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	изложение методов оценки результата выполнения работ исполнителями согласно заданным условиям; оценивать качество выполнения работ	Тестирование, устный (письменный) опрос; Экспертная оценка на практическом занятии, в ходе производственной практики
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	ведение и оформление учетно-отчетной документации предприятия или его структурного подразделения в соответствии с заданными условиями	Экспертная оценка на практическом занятии, в ходе производственной практики. Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение, мониторинг,
ОК.2 Организовывать собственную	Обоснование выбора методов и способа решения	Анализ результатов деятельности

деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	профессиональных задач Оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации	обучающегося
OK.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной цели	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике
OK.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников	Экспертное наблюдение и оценка выполнения самостоятельной работы по подготовке докладов, сообщений , презентаций
OK.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией	наблюдение за работой обучающихся в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
OK. 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией - взаимодействие обучающихся с преподавателем в ходе обучения	наблюдение за ролью обучающегося в группе;
OK.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями	оценка участия в деловых играх и моделировании социальных и профессиональных ситуаций
OK. 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценка собственного продвижения, личностного развития	Контроль графика выполнения самостоятельной работы обучающегося, защита результатов самостоятельной работы
OK. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области профессиональной деятельности	Участие в конкурсах профессионального мастерства

Прощито, пронумеровано, скреплено печатью
10 листов

Секретарь ученика
ребенкова

части

